

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
ДЮСШ «Олимпиец»
_____ О.П.Лептягин

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме на обучение
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
детско-юношескую спортивную школу «Олимпиец»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке приема граждан в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей детско-юношескую спортивную школу «Олимпиец» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте», Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», приказами Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 № 731 и № 645 от 16.08.2013, санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4. 1251-03).

1.2. Правила приема граждан в Учреждение разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности дополнительного образования детям.

1.3. Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства (далее поступающие) в Учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (далее — образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической и является нормативно-правовым актом, изданным Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования и физической культуры и спорта.

1.4. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

1.5. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предо-

ставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

1.6. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

1.7. При приеме поступающих на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются, независимо от места жительства по результатам индивидуального отбора.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры.

1.8. При приеме на обучение необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

1.9. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

1.10. Возраст, поступающих в Учреждение по предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки по видам спорта должен соответствовать требованиям, установленным Министерством спорта Российской Федерации в федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта.

1.11. Возраст, поступающих в Учреждение, осуществляющих спортивную подготовку по общеразвивающим программам должен соответствовать требованиям, установленным типовым положением об учреждении дополнительного образования детей (утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 26.06.12г № 504) «Особенностями организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта» (утвержденного приказом Министерства спорта РФ от 27.12.13г. №1125); от 6 до 18 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в возрасте от 7 до 25 лет.

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды старше 18 лет продолжают спортивную подготовку независимо от имеющихся результатов итоговой аттестации до 25 лет включительно.

1.12. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-преподавательского состава, медсестры Учреждения. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

1.13. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.14. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- копии реализуемых образовательных программ;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении образовательных программ, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в физкультурно-спортивную организацию.

1.15. Приемная комиссия Учреждения размещает номера контактных телефонов, а также адрес раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2.Сроки приёма документов определяются Учреждением и оформляются приказом директора в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.4. Подача письменных заявлений о приеме в Учреждение с 01 августа до 28 августа, проведение индивидуального отбора – с 29 августа по 31 августа.

2.5. Прием (зачисление) в Учреждение осуществляется по состоянию на 01 сентября текущего года.

2.6. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам о осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме). (приложение № 1).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего 1 шт. размером 3х4 см (на этапы спортивной специализации и совершенствования спортивного мастерства).

2.8 В Учреждение могут быть зачислены дети с ограниченными возможностями здоровья, желающие заниматься и допущенные по медицинским показаниям к занятиям адаптивной физической культурой и спортом.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а так же материалы результатов индивидуального отбора

2.10. Личные дела поступающих хранятся в образовательной организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в образовательное учреждение.

2.11. Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

2.11. Организация проведения индивидуального отбора поступающих.

2.11.1. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования по ОФП и СФП с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации образовательных программ и к срокам обучения по этим программам.

2.11.2. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения Учреждения.

2.11.3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием балльной системы, полученной каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

2.11.4. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

3.1. Совершеннолетние, а также законные представители несовершеннолетних, поступающие в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолет-

него поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии до 15 октября текущего года.

4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

4.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.5. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с приказом директора Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.6. Дополнительный индивидуальный набор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в порядке, установленном разделом 2 настоящего положения.

4.7. При поступлении все поступающие знакомятся с правилами для учащихся Учреждения.

4.8. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе досрочно, на следующий этап подготовки (в другую группу подготовки) осуществляется приказом директора, на основании выполненного объема спортивной подготовки, установленных контрольно-переводных нормативов, ЕВСК, а так же при отсутствии противопоказаний.

4.9. Условия зачисления в спортивно-оздоровительные группы адаптивной физической культурой и спортом следующие:

- на спортивно-оздоровительный этап подготовки принимаются лица, желающие заниматься адаптивной физической культурой и адаптивным спортом и имеющие медицинский допуск, а также обучающиеся, не имеющие возможности заниматься на других этапах подготовки в связи с тяжестью заболевания, но желающие продолжать занятия адаптивным спортом.

4.10. Зачисление поступающих в Учреждение с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей) по установленной форме или ходатайства администрации специальных коррекционных образовательных учреждений;
- медицинской справки о разрешении занятий адаптивным спортом.
- копию свидетельства о рождении (паспорта);
- копию справки об инвалидности (если имеется).

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ГРУПП СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Формирование групп спортивной подготовки на новый учебный год производится с 1 сентября по 15 октября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

5.2. Порядок формирования в группы спортивной подготовки, после зачисления поступающих, и перевод из одной группы в другую определяется непосредственно Учреждением и оформляется приказом директора, в котором за воспитанниками закрепляются тренерский состав (в количестве одного основного или более одного тренера)

5.3. Наполняемость учебных групп по видам спорта и объем учебно-тренировочной нагрузки определяются нормативными документами с учетом техники безопасности.

5.4. При формировании учебных групп учитывается:

- минимальный возраст для зачисления в группу по видам спорта;
- контрольно-переводные нормативы по общей физической и специальной физической подготовке, наличие спортивного разряда или звания поступающего;
- наполняемость учебных групп по видам спорта и этапам подготовки.

5.5. Формирование групп спортивной подготовки осуществляется в соответствии с гендерными и возрастными особенностями развития поступающих.

5.6. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в Учреждение обучающихся, так из обучающихся не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

5.7. На этап начальной подготовки принимаются все желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для видов спорта минимальном возрасте и по результатам сдачи контрольных нормативов по ОФП.

5.8. На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются только практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими требований общей и специальной физической подготовки, установленных образовательными программами;

5.9. На этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены выполнившие спортивный разряд в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и образовательными программами, перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных показателей.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ПРОШЕДШИХ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ

6.1. Перевод учащихся на очередной год обучения и этап подготовки производится приказом директора Учреждения при условии выполнения ими программных требований, в том числе,

- при улучшении результатов выступления в соревнованиях;
- при улучшении результатов тестирования по общей, специальной и технической подготовкам;
- при наличии положительных данных медицинского контроля.

6.2.. Оценка качества освоения детьми образовательных программ дополнительного образования осуществляется по результатам итоговой (в конце года) аттестации, проводимой в виде выполнения контрольно-переводных испытаний по ОФП и СФП.

6.3. При невыполнении контрольно-переводных нормативов обучающиеся переводятся в спортивно-оздоровительные группы.

6.4 Обучающие, не выполнившие переводные требования, по решению педагогического совета могут быть оставлены на повторно (но не более одного раза на каждом году обучения) в группе того же года обучения.

6.5. При улучшении своих спортивно-технических показателей учащиеся могут быть восстановлены на тот год обучения, с которого были переведены на спортивно-оздоровительный этап решением педагогического совета.

Директору
МБУ ДО ДЮСШ «Олимпиец»

От _____

(Ф.И.О. полностью родителя или законного представителя)

Зарегистрирован: _____,

ул. _____, дом № _____, кв. № _____

дом. телефон _____,

фактический адрес проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношескую спортивную школу «Олимпиец» для освоения ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ по виду спорту _____

Моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

Родившегося _____

(число, месяц, год рождения и место рождения)

обучающегося в _____ класс _____

(наименование общеобразовательной организации)

проживающего по адресу _____

Копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего, медицинская справка, подтверждающая отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ программы по избранному виду спорта прилагаются.

С Уставом и Положением о приеме в МБУ ДО ДЮСШ «Олимпиец» ознакомлен и в соответствии со статьей 9 ФЗ от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, связанных со спортивной деятельностью учреждения любым, не запрещенным законом способом.

« _____ » _____ 20 _____ г. (_____)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Должность _____ тел. _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Должность _____ тел. _____

« _____ » _____ 20 _____ г. (_____)

Директору
МБУ ДО ДЮСШ «Олимпиец»

От _____

(Ф.И.О. полностью родителя или законного представителя)

Зарегистрирован: _____,

ул. _____, дом № _____, кв. № _____

дом. телефон _____,

фактический адрес проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношескую спортивную школу «Олимпиец» для освоения ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ по виду спорту

моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

родившегося _____

(число, месяц, год рождения и место рождения)

обучающегося в _____ классе _____

(наименование общеобразовательной организации)

проживающего по адресу _____

Копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего, медицинская справка, подтверждающая отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ программы по избранному виду спорта фотографии 3х4 в количестве 3 шт. прилагаются.

С Уставом и Положением о приеме в МБУ ДО ДЮСШ «Олимпиец» ознакомлен и в соответствии со статьей 9 ФЗ от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, связанных со спортивной деятельностью учреждения любым, не запрещенным законом способом.

« _____ » _____ 20 _____ г. (_____)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Должность _____ тел. _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Должность _____ тел. _____

« _____ » _____ 20 _____ г. (_____)

Директору
МБУ ДО ДЮСШ «Олимпиец»

От _____

(Ф.И.О. полностью родителя или законного представителя)

Зарегистрирован: _____,

ул. _____, дом № _____, кв. № _____

дом. телефон _____,

фактический адрес проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношескую спортивную школу «Олимпиец» для освоения ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ по виду спорта _____

моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

родившегося _____

(число, месяц, год рождения и место рождения)

обучающегося в _____ классе _____

(наименование общеобразовательной организации)

проживающего по адресу _____

Копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего, медицинская справка, под-тверждающая отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ по избранному виду спорта, фотографии 3x4 в количестве 3 шт. прилагаются.

С Уставом и Положением о приеме в МБУ ДО ДЮСШ «Олимпиец» ознакомлен и в соответствии со статьей 9 ФЗ от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, связанных со спортивной деятельностью учреждения любым, не запрещенным законом способом.

На участие в процедуре индивидуального отбора согласен (согласна).

« _____ » _____ 20 _____ г. (_____)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Должность _____ тел. _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Должность _____ тел. _____

« _____ » _____ 20 _____ г. (_____)