

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1112370001050 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 20.04.2023 за ГРН 2232300442361



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00CB458EF05E62A20A5AC51508699CA1E0  
Владелец: Рыпова Яна Николаевна  
Ведущий специалист-эксперт  
Действителен: с 28.04.2022 по 22.07.2023

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Красноармейский район

от 06.09.2023 № 388

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
Красноармейского района спортивная школа  
«Олимпиец»

Минфин России №16  
по Краснодарскому  
краю



49a633f0d14d427fa12dab11e5116242

2023 г.

Документ соответствует  
содержанию электронного  
документа



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Олимпиец» (МБОУ ДОД ДЮСШ «Олимпиец»), создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район от 25 июля 2011 года № 910 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы «Олимпиец».

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Олимпиец» (МБОУ ДОД ДЮСШ «Олимпиец») переименовано на основании Постановления администрации муниципального образования Красноармейский район от 11 июня 2015 года № 448 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы «Олимпиец» в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Олимпиец» (МБУ ДО ДЮСШ «Олимпиец»).

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Олимпиец» переименовано на основании постановления администрации муниципального образования Красноармейский район от 26 июля 2017 года № 1461 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Олимпиец» в муниципальное бюджетное учреждение Красноармейского района спортивная школа «Олимпиец» (МБУ КР СШ «Олимпиец»).

Создано обособленное подразделение (филиал) без права юридического лица «Урожай» муниципального бюджетного учреждения Красноармейского района спортивная школа «Олимпиец» на основании постановления администрации муниципального образования Красноармейский район от 25 сентября 2019 года № 1653 «О создании филиала «Урожай» муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Олимпиец», расположенного по адресу 353821, Российская Федерация, Краснодарский край, Красноармейский район, станция Ивановская, улица Ленина, дом 2Д.

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район от 06.03.2023 № 388 муниципальное бюджетное учреждение Красноармейского района спортивная школа «Олимпиец» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Красноармейского района спортивная школа «Олимпиец» (далее – Бюджетное учреждение).

Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.



1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение Бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в области физической культуры и спорта.

1.3. Полное официальное наименование Бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Красноармейского района спортивная школа «Олимпиец».

Сокращенное официальное наименование Бюджетного учреждения: МБУ ДО КР СШ «Олимпиец».

Полное и сокращенное наименование имеют равнозначную силу.

1.4. Организационно-правовая форма Бюджетного учреждения – муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.5. Местонахождение Бюджетного учреждения:

Юридический адрес: 353840, Российская Федерация, Краснодарский край, Красноармейский район, станица Старонижестеблиевская, улица Мира, дом 193/1.

Фактический адрес: 353840, Российская Федерация, Краснодарский край, Красноармейский район, станица Старонижестеблиевская, улица Мира, дом 193/1.

1.6. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Красноармейский район.

1.7. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией муниципального образования Красноармейский район (далее - Учредитель).

Отраслевым (функциональным) органом, в ведении которого находится Бюджетное учреждение, является отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Красноармейский район (далее – Отдел спорта).

1.8. Полномочия собственника муниципального имущества осуществляются управлением муниципальной собственностью администрации муниципального образования Красноармейский район (далее – Управление), в пределах публично-правовой компетенции.

1.9. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования Красноармейский район в сфере физической культуры и массового спорта.

1.10. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печати, штампы и бланки со своим наименованием, учитываемое на балансе имущество в оперативном управлении, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации муниципального образования Красноармейский район для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Россий-



ской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Бюджетное учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, может иметь иные печати и штампы, бланки, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Бюджетное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства субъекта Российской Федерации, а также настоящего Устава.

1.12. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.13. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Бюджетным учреждением Управлением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Управлением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.14. Бюджетное учреждение без согласия Управления и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Управлением или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.15. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства, спортивные клубы, отделения по видам спорта, методические кабинеты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Бюджетное учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.



1.17. Бюджетное учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.18. Бюджетное учреждение осуществляет свою работу во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Красноармейский район, спортивными общественными федерациями, объединениями и организациями Красноармейского района и Краснодарского края.

1.19. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, органа управления физической культурой и спортом, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.20. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Отношения между Учредителем и Бюджетным учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством.

1.22. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.23. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения**

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Бюджетное учреждение призвано способствовать развитию физической культуры и спорта, осуществлению спортивной подготовки на территории муниципального образования Красноармейского района, подготовке спортивных сборных команд Красноармейского района и подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Краснодарского края, и Российской Федерации по культивируемым в Бюджетном учреждении видам спорта.

Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основ-



ной целью ее деятельности: реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

Бюджетное учреждение развивает виды спорта, определенные Уполномоченным органом.

2.3. Для достижения поставленных целей, Бюджетное учреждение в установленном законодательном порядке оказывает (выполняет) следующие (работы) виды деятельности (предмет деятельности):

2.3.1. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта.

2.3.2. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта.

2.3.3. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

2.3.4. Участие в организации официальных спортивных мероприятий.

2.3.5. Финансовое и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку - обучающихся (спортсменов), в том числе:

1) обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки;

2) обеспечение проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно- тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, и обратно;

3) обеспечение проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно- тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

4) медицинское обеспечение.

2.3.6. Обеспечения участия обучающихся (спортсменов) Бюджетного учреждения в официальных спортивных мероприятиях.

2.3.7. Обеспечения участия обучающихся (спортсменов) Бюджетного учреждения в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

2.3.8. Обеспечения участия обучающихся (спортсменов) Бюджетного учреждения в спортивных мероприятиях.

2.3.9. Составление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся (спортсменов), находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.3.10. Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях.

2.3.11. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд.



2.3.12. Обеспечение деятельности объектов спорта, зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении и (или) безвозмездном пользовании у Бюджетного учреждения.

2.3.13. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.3.14. Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2.4. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта.

2.5. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципальному заданию, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере физической культуры и спорта для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, в виде субсидий из бюджета муниципального образования Красноармейский район.

Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием Учредителя.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном законодательством, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.



2.8. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Обучение в Бюджетном учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Образовательная деятельность Бюджетного учреждения осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

3.3. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Бюджетным учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Примерные дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (при их наличии).

В случае отсутствия федеральных стандартов спортивной подготовки, Бюджетное учреждение самостоятельно определяет в дополнительной образовательной программе спортивной подготовки наполняемость учебно-тренировочных групп и объем недельной учебно-тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки.

3.4. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся (спортсменов) в состав спортивных сборных команд.

3.5. При составлении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, реализуемых Бюджетным учреждением, учитываются принципы преемственности и последовательности чередования нагрузки, в со-



ответствии с закономерностями учебно-тренировочного процесса, с учетом многолетней непрерывности процесса спортивной подготовки.

В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки обучающийся вправе продолжить заниматься в Бюджетном учреждении на программах физической подготовки по виду спорта в рамках соответствующей государственной работы.

3.6. Прием на обучение в Бюджетное учреждение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.7. Возраст обучающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства не ограничивается при условии вхождения их в список кандидатов в спортивную сборную команду Краснодарского края и участия в официальных спортивных соревнованиях не ниже всероссийского уровня.

3.8. Учебно-тренировочный процесс в Бюджетном учреждении с учетом проведения физкультурных и спортивных мероприятий, в которых планируется участие лиц, проходящих спортивную подготовку, начинается с 1 сентября.

Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки рассчитывается на 52 недели в год.

Учебно-тренировочный процесс в Бюджетном учреждении ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса).

Самостоятельная подготовка может составлять не менее 10% и не более 20% от общего количества часов, предусмотренных годовым учебно-тренировочным планом Бюджетного учреждения.

3.9. В расписании (графике) учебно-тренировочных занятий указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом Бюджетного учреждения на календарный год, согласованный с тренерско-преподавательским (педагогическим советом) Бюджетного учреждения в целях установления наиболее благоприятного режима учебно-тренировочного процесса и отдыха обучающихся (спортсменов).



3.10. При комплектовании учебно-тренировочных групп Бюджетное учреждение определяет максимальную наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.11. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия устанавливается дополнительной образовательной программой спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.12. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися (спортсменами) дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Бюджетным учреждением обеспечивается участие обучающихся (спортсменов) в учебно-тренировочных мероприятиях, проводимых Бюджетным учреждением и (или) иными организациями. Направленность, содержание и продолжительность учебно-тренировочных мероприятий определяется в зависимости от уровня подготовленности обучающихся (спортсменов), задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных соревнований с учетом классификации учебно-тренировочных мероприятий, приведенной в федеральных стандартах спортивной подготовки.

3.13. Организация и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

Непрерывный учебно-тренировочный процесс обеспечивается путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с последовательным переводом обучающихся (спортсменов) с одного этапа спортивной подготовки на другой, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.14. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема в Бюджетное учреждение на обучение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Бюджетным учреждением самостоятельно.

Бюджетное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (спортсменов).



3.15. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся (спортсменов), перевод, отчисление и восстановление обучающихся (спортсменов), оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися (спортсменами) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

#### 4. Организация деятельности и управления бюджетным учреждением

4.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллективности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

4.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относится:

- 1) утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) формирование и утверждение муниципального задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 4) назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 5) установление и оценка:
  - показателей эффективности и результативности деятельности Бюджетного учреждения;
  - целевых показателей эффективности работы Руководителя Бюджетного учреждения в целях, установления размера вознаграждения Руководителю Бюджетного учреждения.
- 6) назначение совместно с Управлением ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) согласование передаточного акта;



8) осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;

9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

10) утверждение:

перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Бюджетным учреждением Управлением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

уточненного перечня особо ценного движимого имущества Бюджетного учреждения по состоянию на 31 декабря отчетного года;

11) представление в установленный срок в Управление утвержденного, уточненного перечня особо ценного движимого имущества Бюджетного учреждения по состоянию на 31 декабря отчетного года;

12) согласование Бюджетному учреждению распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Управлением либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств бюджета муниципального образования Красноармейский район, выделенных на приобретение такого имущества;

13) внесение на рассмотрение Управления предложений о закреплении за Бюджетным учреждением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и об изъятии данных видов имущества;

14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

4.3. К компетенции Управления в области управления Бюджетным учреждением относится:

1) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

2) закрепление по согласованию с Учредителем за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества;



3) изъятие по согласованию с Учредителем излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

4) предоставление по согласованию с Учредителем Бюджетному учреждению земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования;

5) прекращение по согласованию с Учредителем права постоянного (бессрочного) пользования Бюджетного учреждения на неиспользуемые земельные участки;

6) согласование устава Бюджетного учреждения, изменений в устав Бюджетного учреждения;

7) утверждение по согласованию с Учредителем передаточного акта.

4.4. Непосредственное управление Бюджетным учреждением осуществляется Директором.

4.5. Прием на работу Директора Бюджетного учреждения, его поощрение, привлечение к дисциплинарной ответственности и увольнение осуществляется главой муниципального образования Красноармейский район по согласованию с начальником Отдела спорта.

4.6. Директор Бюджетного учреждения несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

4.7. Директор Бюджетного учреждения:

4.7.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения.

4.7.2. Планирует, организует и контролирует спортивную, учебно-тренировочную, методическую, творческую и хозяйственную деятельность Бюджетного учреждения.

4.7.3. Действует от имени Бюджетного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях.

4.7.4. Соблюдает финансовую дисциплину.

4.7.5. Обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Бюджетного учреждения.

4.7.6. Заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности.

4.7.7. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения.

4.7.8. Осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации.

4.7.9. Утверждает структуру управления деятельностью Бюджетного учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания.



4.7.10. Распоряжается имуществом Бюджетного учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

4.7.11. Открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4.7.12. Несет ответственность за выполнение возложенных на Бюджетное учреждение задач перед Учредителем.

\* Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют руководство направлениями деятельности Бюджетного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

4.8. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Директор:

4.8.1. Организует воинский учет граждан, прибывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.

4.8.2. Создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

4.8.3. Предоставляет отчеты, документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

4.8.4. Проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

4.8.5. Обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях на сборные пункты или в воинские части;

4.8.6. Является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

4.9. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке:

4.9.1. Заключать договоры с юридическими и физическими (по их требованию) лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Бюджетного учреждения, указанными в настоящем Уставе.

4.9.2. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридические и физические лица.

4.9.3. Приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем и Управлением.

4.9.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров.

4.9.5. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения, их поощрение и развитие Бюджетного учреждения.



4.10. Бюджетное учреждение обязано представлять Учредителю:

4.10.1. Необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности.

4.10.2. Уточненный перечень особо ценного движимого имущества по состоянию на 31 декабря отчетного года (ежегодно).

4.10.3. Согласовывать с Учредителем структуру Бюджетного учреждения;

4.11. Бюджетное учреждение несет ответственность за:

4.11.1. Нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11.2. Сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

4.12. Бюджетное учреждение обязано обеспечивать:

4.12.1. Рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).

4.12.2. Сохранность, эффективное и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта.

4.12.3. Безопасные условия труда своим работникам и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей.

4.12.4. Передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов.

4.12.5. Осуществлять оперативный, аналитический и бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.12.6. За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования государственного имущества субъекта Российской Федерации, Руководитель и иные должностные лица Бюджетного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

4.13. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм,



средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Бюджетного учреждения.

4.14. Контроль и ревизию деятельности Бюджетного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. В бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников, педагогический (тренерско-преподавательский) совет, совет трудового коллектива.

Порядок создания, деятельности, советов и полномочия этих советов определяются положениями и утверждаются Директором Бюджетного учреждения.

4.16. Общее собрание (конференция) работников Бюджетного учреждения состоит из граждан, заключивших трудовые договоры с Бюджетным учреждением. Полномочия работников Бюджетного учреждения осуществляются общим собранием (конференцией), которое считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Бюджетного учреждения.

Решение общего собрания работников принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

4.17. Общее собрание (конференция) работников Бюджетного учреждения вправе:

рассматривать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка работников Бюджетного учреждения;

осуществлять иные права в соответствии с Положением об общем собрании (конференции), утвержденным Руководителем.

Общее собрание (конференция) работников Бюджетного учреждения проводится не реже одного раза в год.

4.18. Педагогический (тренерско-преподавательский) совет является постоянно действующим органом управления Бюджетного учреждения и создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения по вопросам разработки, утверждения и реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, внесению предложений по формированию спортивных сборных



команд Краснодарского края, определения состава участников спортивных соревнований, учебно-тренировочных мероприятий и спортивных соревнований.

В состав педагогического совета на постоянной основе входят педагогические работники Бюджетного учреждения.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения заседания педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете, утверждаемого Руководителем.

4.19. Совет трудового коллектива создается с целью обсуждения и выработки коллективного мнения в Бюджетном учреждении по вопросам деятельности Бюджетного учреждения.

4.20. В бюджетном учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование учебно-тренировочного процесса, обеспечения качественного учебно-тренировочного процесса форм и методов спортивной подготовки.

## 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются обучающиеся (спортсмены) по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки, педагогические работники (тренеры-преподаватели) и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов).

5.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится аттестация педагогических работников. Порядок проведения такой аттестации устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации госу-



государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Педагогическим работникам Бюджетного учреждения предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Педагогические работники Бюджетного учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся (спортсменов) и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся (спортсменов) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

соблюдать устав Бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

В Бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Бюджетного учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.



5.3. Обучающиеся (спортсмены) по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки, имеют право:

на пользование объектами спорта Бюджетного учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

Обучающиеся (спортсмены) по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки обязаны:

принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей Бюджетного учреждения, соблюдать установленный им спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

незамедлительно сообщать Руководителю или иным ответственным должностным лицам Бюджетного учреждения либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям Бюджетного учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося (спортсмена) либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) представляют в Бюджетном учреждении интересы обучающихся (спортсменов) по вопросам имущественного и воспитательного характера.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) имеют право:



знакомиться с уставом Бюджетного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся (спортсменов);

осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим учебно-тренировочных занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися (спортсменами) и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся (спортсменов) и работников Бюджетного учреждения;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение бюджетного учреждения**

6.1. За Бюджетным учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования Красноармейский район.

6.2. Бюджетному учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования, выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Бюджетным учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

6.3. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения в денежной и иных формах являются:

6.3.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

6.3.2. Бюджетные ассигнования в виде субсидий.



6.3.3. Средства от приносящей доход деятельности.

6.3.4. Безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

6.3.5. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

6.3.6. Другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления (ином законном основании), обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, целевое использование, несет бремя расходов на его содержание.

6.6. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе, а также на за балансовом счете, используются для достижения целей, определенных его Уставом.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.9. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

6.10. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.11. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



6.12. Бюджетное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

6.12.1. Расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.12.2. Обоснование финансового обеспечения развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Управления недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Управлением или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

6.16. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из Управлением муниципальной собственностью администрации муниципального образования если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.17. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

6.18. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.



6.19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Управлением в соответствии с действующим законодательством.

## 7. Информация о деятельности бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности и отчет о своей деятельности.

7.2. Бюджетное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.4. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской



деятельности.

7.5. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.6. Сведения, определенные пунктом 5.4 настоящего раздела, предоставляются Бюджетным учреждением для размещения на специальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сети Интернет.

## 8. Локальные акты

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Бюджетного учреждения, являются:

- коллективный договор;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- номенклатура дел Бюджетного учреждения;
- приказы, распоряжения, положения, программы, договоры, правила, инструкции и иные локальные акты, утверждаемые в установленном порядке.

8.2. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются Руководителем Бюджетного учреждения.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).



Порядок учета мнения : советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся и их взаимодействия с органами управления Бюджетного учреждения определяется локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, в случае создания таких советов и органов в Бюджетном учреждении.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Бюджетным учреждением.

8.6. Локальные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

### **9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация бюджетного учреждения**

9.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.2. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

9.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.5. При реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

9.7. Недвижимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению.



Движимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

9.8. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.9. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. Все изменения в настоящий Устав согласовываются Управлением, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

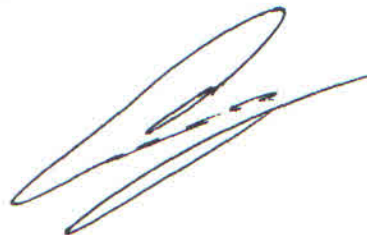
## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

10.2. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Бюджетным учреждением, Учредителем.

10.3. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Учредитель и Бюджетное учреждение руководствуется положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Начальник отдела  
по физической культуре  
и спорту администрации  
муниципального образования  
Красноармейский район



Д.А. Смирнов

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности  
начальника управления  
муниципальной собственностью  
администрации муниципального  
образования Красноармейский район  
Приказ управления муниципальной собственностью  
от «14» марта 2013 года № 191



Л.Н. Рыжова



Документ соответствует содержанию  
электронного документа  
Межрайонная ИФНС России №16  
по Краснодарскому краю

\_\_\_\_\_  
(должность)

*Иванов И.И.*  
\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)



принято и отправлено  
печатно  
регистратором  
органа

Среднемесяч. 1-го  
разряда  
М.И.Иванов

26  
(лист(ов))