

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ОЛИМПИЕЦ»

ПРИКАЗ

«13» августа 2024г.

станция Старонижестеблиевская

№ 234

«О переходе на электронные журналы учета спортивной подготовки»

МБУ ДО КР СШ «Олимпиец»

В целях совершенствования информационного обеспечения процессов управления в организации в части планирования и организации тренировочного процесса на основе внедрения информационных технологий, на основании решения педагогического совета спортивной школы «Олимпиец» от 13.08.2024 года **приказываю:**

1. Утвердить положение о ведении журналов учета спортивной подготовки в МБУ ДО КР СШ «Олимпиец» и ввести в действие с 01.09.2024.
2. Заместителю директора О.И. Горбенко провести инструктаж тренерам-преподавателям по заполнению "Журнала учета спортивной подготовки" и его разделов и ввести его в действие с 01.09.2024 года.
3. Провести внедрение журналов учета спортивной подготовки (далее – ЭЖ) с 01.09.2024.
4. Тренерам-преподавателям:
использовать информационный ресурс, обеспечивающий ведение ЭЖ для фиксации всех видов учебно-тренировочной и спортивной деятельности.
5. Назначить ответственных за ведение ЭЖ в соответствии с правами доступа и ролями:
5.1. Методисту Ю.А. Псаревой осуществлять функции управления пользователями в системе; выдавать пользователям реквизиты доступа (логин и пароль) к ЭЖ; обеспечивать своевременный ввод и актуализацию в системе сведений о контингенте, родителях (законных представителях) занимающихся; своевременно вносить в систему расписание тренировочных занятий, архивировать базу данных и сохранять ее на электронных носителях в целях предотвращения утери базы данных; отражать в системе движение контингента (зачисление, перевод, отчисление); осуществлять связь со службой технической поддержки;

консультировать и обучать (при необходимости) пользователей основным приемам работы с программным комплексом, контролировать регулярность внесения информации пользователями системы.

5.2. Старшему методисту Т.А. Драй, методисту Л.Г. Новожиловой в целях своевременной корректировки реализуемой программы, а также средств и методов, способствующих ее успешному освоению, проводить еженедельный мониторинг работы тренеров – преподавателей по заполнению ЭЖ и оказывать методическую помощь.

5.3. Тренеры-преподаватели по видам спорта:

отмечать посещаемость учебно-тренировочных занятий в день их проведения; в суточный срок вносить информацию о ходе реализации программы и результатах ее освоения занимающимися; обеспечивать информирование занимающихся и их родителей (законных представителей) о спортивных достижениях с учетом индивидуальных особенностей занимающихся, показателях развития физических качеств, а также о датах проведения тренировочных занятий с возможностью их посещения (открытых тренировок, мастер-классов, контрольных стартов, спортивных соревнований, включая отборочные); с учетом результатов освоения программы и предпочтениям занимающихся и их родителей (законных представителей) готовить предложения заместителю директора по движению контингента (по зачислению, отчислению, переводу).

5.4. Занимающиеся, Родители (законные представители) занимающихся:

Имеют только доступ к собственным персональным данным и данным занимающегося; используют ЭЖ для их просмотра и редактирования; имеют возможность контролировать ход реализации программы, а также результаты ее освоения.

6. Заместителю директора О.И. Горбенко осуществлять контроль за своевременным заполнением ЭЖ и его ведением в течение тренировочного года; с учетом сведений, содержащихся в ЭЖ, осуществлять текущую проверку качества ведения ЭЖ ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным. В соответствии с требованиями по ведению делопроизводства готовит проекты локальных нормативных актов организации тренировочного процесса, а также проекты распорядительных актов организации.

7. Установить, что все пользователи ЭЖ несут ответственность за согласность и неразглашение своих реквизитов доступа к ЭЖ


8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

 А.В. Драй

С приказом ознакомлены:

О.И. Горбенко
Л.Г. Новожилова





Т.А. Драй
Ю.А. Псарева




А.Н. Колесник
А.А. Богатырев
Ю.В. Барилов
М.Г. Бугаев
К.Н. Гавриленко
Г.С. Гнеушев
Г.В. Двали
А.А. Драй
К.С. Дружбин
С.Н. Серенко
Н.Г. Лопатин

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Саша', 'Саша', and 'Петр']

Л.Л. Макареева
Д.Г. Никифоров
И.Е. Петренко
В.В. Проценко
А.Н. Псарев
А.Ю. Рожко
Р.П. Скрыльник
И.В. Фисенко
А.В. Костенко
И.С. Чернышов

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'ЛЛ', 'Никифоров', 'Петр', 'Проценко', 'Псарев', 'Рожко', 'Скрыльник', 'Фисенко', 'Костенко', and 'Чернышов']