

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБУ ДО КР СШ «Олимпиец»
Додорова /О.А. Додорова
«*31*» *июня* 2023 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ДО КР СШ «Олимпиец»
А.В. Драй
«*31*» *июня* 2023 год



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем МБУ ДО КР СШ «Олимпиец»

1. Положение о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных министерству физической культуры и спорта Краснодарского края (далее - Положение), разработано в соответствии со статьями 101, 119, 120, 348.10 Трудового кодекса Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Красноармейского района спортивной школе «Олимпиец».

3. Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя - руководителя учреждения при необходимости, эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

4. Периодическое выполнение служебных заданий за пределами нормальной продолжительности рабочего времени работникам с ненормированным рабочим днем компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

5. Перечень категорий работников с ненормированным рабочим днем определяется руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников (профсоюза) и закрепляется в коллективном договоре, соглашении или правилах внутреннего трудового распорядка.

6. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день устанавливается с учетом характера выполняемой работы, ее объема, сложности, необходимости выполнения служебных заданий за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и не может быть менее 3 и более 14 календарных дней.

Конкретная продолжительность дополнительного отпуска устанавливается в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка.

7. В целях единообразного подхода при установлении продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день отдельным категориям работников, учреждения могут руководствоваться рекомендуемым перечнем должностей отдельных категорий работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск.

8. Привлечение работников, которым установлен ненормированный рабочий день, к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени оформляется приказом руководителя учреждения. Согласие работника при этом не требуется.

Не допускается привлечение работника с ненормированным рабочим днем к работе сверх нормальной продолжительности рабочего времени, не обусловленной его трудовой функцией.

9. В случае перевода работника на должность, которая включена в перечень категорий работников с ненормированным рабочим днем, дополнительный отпуск предоставляется пропорционально отработанному времени в календарном году по указанной должности.

Аналогично осуществляется предоставление дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день в случае перевода работника на другую должность, с иной продолжительностью дополнительного отпуска.

10. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда учреждения.