

Муниципальное образование Красноармейский район Муниципальное  
бюджетное учреждение дополнительного образования Красноармейского  
района спортивная школа «Олимпиец»

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 06.06.23 г.

«Утверждаю»  
Директор МБУ ДО КР СШ  
приказ № 1 от 06.06.23 г.  
  
А.В. Драй



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
МБУ ДО КР СШ «Олимпиец»  
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам  
данных, учебным и методическим материалам,  
материально-техническим средствам обеспечения  
образовательной деятельности.**

ст. Старонижестеблиевская

2023г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Красноармейского района спортивная школа «Олимпиец»» (далее – Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" п.3 ст.47 с изменениями на 29 декабря 2022 года и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также Устава Учреждения.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников учреждения

- к информационно-телекоммуникационным сетям;
- к базам данных;
- к учебным и методическим материалам;
- к видеоконференцсвязи с организациями России;
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

## **2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальным сетям Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) подключенных к локальной сети без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/ учетная запись/ электронный



ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется методистами учреждения.

2.4. Для организации дистанционных занятий педагогам предоставляется свободный доступ к видеоконференцсвязи.

### **3. Порядок доступа к базам данных.**

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных Регионального центра информационных технологий «Электронные услуги в сфере образования»;
- АИС «Навигатор»;
- АИС «Мой спорт»;
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Педагогические работники имеют право доступа к полнотекстовым электронным базам данных (например, электронные библиотечные системы, Консультант+) на условиях, указанных в договорах, лицензионных соглашениях заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

В зависимости от условий, определенных в договорах и лицензионных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов, работа с электронными документами и изданиями возможна:

в локальной сети Учреждения;

с ПК, подключенных к сети Интернет.

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте учреждения.

3.4. Доступ к электронным базам данных, правообладателем которых является Учреждение, осуществляется с ПК, подключенных к сети Интернет, в порядке и правилах определенных в пункте 2.1 настоящего Положения.

3.5. Педагогические работники имеют право заявить об организации видеоконференции.

3.6. Педагогические работники могут быть активными или пассивными участниками видеоконференции, организованной другими образовательными организациями или учебными центрами.

### **4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

4.1. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее материалы) (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по



спортивным дисциплинам, фонды, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам разработчиками и авторами которых являются сотрудники учреждения, за исключением материалов, имеющих статус ограниченного пользования (например, материалы, содержащие персональные данные). Доступ к материалам, имеющим статус ограниченного пользования, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.2. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.3. Педагогическим работникам могут выдаваться по их запросам учебные и методические материалы, имеющиеся в учреждении.

4.4. Выдача педагогическим работникам учебных и методических материалов, имеющихся в учреждении, осуществляется ответственным лицом, назначенным приказом директора.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

## **5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время определенное в расписании занятий;
- к тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий вовремя вне определенного расписанием занятий по согласованию с директором или заместителем директора Учреждения;
- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (тренировочный инвентарь и оборудование и др. имущество) по согласованию с работником, на ответственном хранении у которого находится данное имущество.

5.2. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

5.3. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют прав пользоваться ксероксом. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические

работники имеют право пользоваться принтерами.

5.5. В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов Учреждения (спортивные и тренировочные залы, площадки, стадионы и др. объекты) во время, порядке и правилах установленных администрацией Учреждения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, видеоконференцсвязи, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора учреждения.

6.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, видеоконференцсвязи, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1, настоящего Положения. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.5. Настоящее Положение доводится заместителем директора по учебно-воспитательной работе до сведения педагогических работников при приеме их на работу.